**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO E CADASTRO DE VAGAS RESERVA 005/2023**

Abre inscrições para processo seletivo para cadastro de vagas reserva, para contratação emergencial conforme a necessidade administrativa e dá outras providências.

**CELSO GOBBI**, Prefeito Municipal de Colorado, no uso de suas atribuições que lhe confere a Legislação em vigor, **TORNA PÚBLICO**, a todos os interessados que no período de **22 a 26 de maio de 2023, no horário das 7h30min às 11h30min e das 13h às 17h**, na Secretaria Municipal de Saúde, estarão abertas as inscrições para o preenchimento de vagas junto ao Serviço Público Municipal e formação de Cadastro Reserva, observado as exigências simplificadas deste edital e da legislação vigente.

Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

**1. NORMAS QUE REGEM O PROCESSAMENTO DESTA SELEÇÃO**

**1.1.** Esta seleção reger-se-á pelas normas deste Edital e pelas disposições legais supra referidas.

**1.2**. Este Processo Seletivo, autorizado pela Lei Municipal nº 1.398/2023, destina-se a contratação para preenchimento de vagas de acordo com as necessidades da Administração Municipal. A função temporária de que trata este Processo Seletivo corresponde ao exercício da seguinte atividade:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quantidade | Descrição dos Cargos | Carga Horária |
| 01 + CR | Educador Físico | 20 horas semanais |

**1.3.** As inscrições para preenchimento de vaga e cadastro reserva serão para atendimento das necessidades junto às academias de saúde.

**1.4. A contratação dos candidatos dar-se-á de acordo com a necessidade e autorização especifica,** não estando a administração pública obrigada a contratar todas as quantidades dos cargos objeto da presente seleção.

**1.5.**  A comissão que gerenciará o Processo Seletivo, coordenará as inscrições, a classificação e a divulgação dos resultados será indicada através de Portaria.

**1.6.** Os recursos serão dirigidos ao Prefeito Municipal, que sobre eles decidirá.

**1.7.** Será de inteira responsabilidade da Secretaria de Saúde a realização dos demais atos, funções e atribuições necessárias ao perfeito funcionamento e a realização do Processo Seletivo.

**2. CARACTERÍSTICAS GERAIS DAS CLASSES DE CARGOS**

**2.1.** As atribuições dos cargos, suas exigências e remuneração, são de acordo com a Lei Municipal n. 1.398, de 28 de março de 2023 e Lei Municipal n. 994, de 26 de junho de 1991 e suas alterações.

**2.2.**  As especificações e as exigências para o cargo, remuneração e demais exigências para inscrição, são as seguintes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cargo | Quantidade de Cargos | **Carga Horária Semanal** | **Vencimento básico** | Exigências mínimas para o Cargo |
| Educador Físico | 01 + CR | 20h | R$ 2.000,00 | - Idade mínima: 18 anos  - Instrução: Graduação superior em Educação Física  - Habilitação funcional: registro no CREF para cadastro no SCNES com CBO 2241-40, conforme Portaria GM/MS N. 1.105, de 15 de maio de 2022  - Outras: estar em dia com as obrigações junto ao órgão de classe. |

**2.3.** O valor a título de vencimento básico poderá ser reduzido, conforme a carga horária a ser desempenhada.

**2.4.** Ao vencimento básico será acrescido o pagamento de vale-alimentação e bonificação, nos mesmos moldes definidos aos servidores púbicos.

**3. REGIME JURÍDICO**

**3.1.** Os classificados neste processo seletivo, quando contratados serão contribuintes do Regime Geral de Previdência.

**4. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

**4.1.** São requisitos gerais para a inscrição:

**4.1.1.** Ser brasileiro, nato ou naturalizado ou gozar das prerrogativas do art. 12, da Constituição Federativa do Brasil;

**4.1.2.** Ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos de idade completos;

**4.1.3.** Encontrar-se em pleno exercício dos direitos civis e políticos;

**4.1.4.** Haver cumprido com as obrigações com o serviço militar (candidatos do sexo masculino);

**4.1.5.** Estar quite com as obrigações eleitorais;

**4.1.6.** Preencher a Ficha de Inscrição (Anexo II);

**4.1.7.** Preencher a Ficha de Relação de Títulos (Anexo III);

**4.1.8.** **Apresentar no ato da inscrição:**

**4.1.8.1. Carteira de Identidade;**

**4.1.8.2. Título Eleitoral;**

**4.1.8.3. CPF/CIC;**

**4.1.8.4. Certificado de Reservista (candidatos do sexo masculino que tenham até 45 anos de idade);**

**4.1.8.5. Carteira de Trabalho (CTPS);**

**4.1.8.6. COMPROVANTE DE TODOS OS TÍTULOS RELACIONADOS NO ANEXO III.**

**4.1.8.6.1.** A apresentação de cópia xerografada de tais documentos é de inteira responsabilidade do candidato.

**4.1.8.6.2.** A não apresentação dos comprovantes dos títulos no momento da inscrição culminará na ausência da pontuação dos mesmos.

**5. INSCRIÇÃO**

**5.1.** As inscrições serão recebidas junto a Secretaria Municipal de Saúde, no horário e período indicado neste edital.

**5.2.** Os documentos pessoais do candidato serão devolvidos no ato da apresentação, após as devidas anotações na ficha de inscrição.

**5.3.** O candidato cuja documentação não atender aos critérios exigidos no presente Edital, terá sua inscrição cancelada.

**5.4.** Após a data fixada neste edital, não mais serão recebidas quaisquer inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.

**5.5.** Não será admitida inscrição condicional ou provisória, sem a apresentação de toda a documentação exigida.

**5.6.**  Não serão aceitas inscrições por via postal, telefone, fax, internet ou em caráter condicional.

**5.7.** A inscrição poderá ser feita através de procuração. Neste caso além dos documentos exigidos, deverá ser anexado instrumento de mandato com firma reconhecida em cartório, com poderes especiais para tal fim e ser apresentado o documento de identidade do procurador.

**5.8.** As inscrições efetuadas através de procuração, não poderão ser através de servidores do Município.

**5.9.** Encerrado o prazo fixado para as inscrições, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas, juntamente com a respectiva pontuação e classificação final.

**5.10.** Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, conforme prazo estabelecido no cronograma do processo seletivo, dirigido ao Prefeito Municipal.

**5.11.** Julgados os pedidos de inscrição com exame da documentação apresentada e satisfeitas as exigências, o Prefeito Municipal fará a homologação, das inscrições, ocorrendo a publicação através de edital, no Átrio Municipal.

**5.12.** O preenchimento da Ficha de Inscrição será de responsabilidade pessoal do próprio Candidato.

**6. SELEÇÃO**

**6.1.** A seleção será realizada através da análise de currículo e títulos.

**6.2.** A ordem de classificação na seleção será através do maior número de pontos obtidos pelo candidato, na respectiva prova de títulos, a qual será avaliada de conformidade com a seguinte grade de avaliação/valorização dos títulos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Descrição dos Títulos Passíveis de Pontuação** | **Pontos** | | **Total** |
|  | **Adicionais e/ou aprimoramentos** |  | |  |
| 01 | Doutorado (para cada Doutorado concluído) | 200.0 | |  |
| 02 | Mestrado (para cada Mestrado concluído) | 150.0 | |  |
| 03 | Especialização de 360 a 660 horas aula (para cada Especialização concluída) | 100.0 | |  |
| 04 | Graduação em qualquer área (para cada Graduação concluída) | 50.0 | |  |
|  | **Cursos atinentes ao cargo** (Encontros, Seminários, Simpósios e/ou similares de qualquer nível, porém relacionados à atividade ou que reflete o aprimoramento profissional ou intelectual. |  | |  |
| 05 | Curso com duração de até 20 horas | 1.5 | |  |
| 06 | Curso com duração de 21 a 40 horas | 2.0 | |  |
| 07 | Curso com duração de mais 41 a 60 horas | 2.5 | |  |
| 08 | Curso com duração de 61 a 90 horas | 3.0 | |  |
| 09 | Curso com duração de mais de 90 horas | 3.5 | |  |
|  | **Experiência Profissional** |  | |  |
| 10 | Para cada mês de atividade profissional relacionada ao cargo para a qual estiver concorrendo, devidamente comprovado. | 5.0 | |  |
|  | TOTAL GERAL DE PONTOS |  |  | |

**6.2.1.** **Somente serão pontuados os títulos que forem relacionados ao cargo**.

**6.2.2.** Todos os títulos sem comprovação não serão pontuados.

**6.2.3.** Trabalhos e artigos, ou assemelhados, com o mesmo conteúdo, somente serão pontuados uma vez.

**6.2.4.** Títulos com carga horária especificada em dias serão pontuados para cada dia o número de 04 horas/aula (atividade).

**6.2.5.** Todos os cursos, seminários, etc., devem ter relação com o cargo em que se está habilitando.

**6.2.6.** Certificados não condizentes com o curso ou com as especificações da grade de pontuação, não serão pontuados.

**6.3.** Os títulos serão devidamente comprovados e deverão guardar direta relação com as atribuições dos cargos.

**6.3.1.** A documentação comprobatória (cópias xerográficas) deverão ser numeradas e relacionadas na grade de Relação de Títulos, de forma organizada.

**6.3.2. Os documentos comprobatórios deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde no momento da inscrição.**

**6.3.3.** Os títulos entregues fora do prazo acima indicado, não serão computados, em hipótese alguma.

**6.3.4.** Para efeito de pontuação nos números 05 a 09 do quadro constante no item 6.2 os meses incompletos serão considerados como cheios para os casos em que o candidato tenha comprovado atividade por prazo superior a 15 (quinze) dias. Os meses em que o candidato comprovar atividade por até 15 (quinze) dias ou menos, serão desconsiderados.

**6.3.5.** Para efeito de pontuação no número 10 - Experiência Profissional somente serão aceitos como comprovação de tempo de atividade profissional, relacionada ao cargo, carteira de trabalho e/ou declaração de pessoa jurídica e/ou física, sendo essa última com firma reconhecida em cartório. Em caso de prestação de serviço na condição de autônomo, a comprovação do tempo de atividade poderá se dar mediante a apresentação de documentação capaz de demonstrar o exercício da função relacionada ao cargo.

**7. VALIDADE**

**7.1.** O prazo de validade da Seleção será de até **01** (um) ano, a contar da publicação da homologação dos resultados, podendo ser prorrogado.

**7.2.** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

**8. ORDEM DE SELEÇÃO**

**8.1.** Serão considerados selecionados, para as vagas e às contratações emergenciais, todos os candidatos que participarem da prova de títulos, porém ordenados pela ordem natural dos resultados auferidos.

**8.2.** Homologado o resultado final do Processo Seletivo e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 02 (dois) dias, prorrogável uma única vez, a critério da Administração, comprovar o atendimento das condições necessárias ao preenchimento da vaga.

**8.3.** A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**8.4.** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

**8.5.** O candidato selecionado para suprir contratação temporária e já decorrido o cumprimento da relação contratual, terá o direito de ser novamente convocado para eventual vaga aberta em decorrência de novas necessidades, preterindo assim sobre os demais candidatos selecionados, dentro do prazo de validade do processo seletivo, observada para tanto a classificação obtida inicialmente.

**9. DIVULGAÇÃO**

**9.1.** A divulgação oficial de todas as informações referentes a esta seleção dar-se-á através de publicação no saguão da Prefeitura Municipal (Átrio Municipal), onde normalmente são publicados os atos oficiais do Município.

**10. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**10.1.** Terminada a avaliação dos títulos, serão as notas publicadas através de Edital de Resultados.

**10.2.** No prazo constante no cronograma do processo seletivo, a contar da publicação referida no artigo anterior, poderá o candidato requerer à comissão de seleção, a revisão das notas atribuídas aos títulos.

**10.3.** O recurso previsto neste artigo poderá ser interposto conforme item 10.2 e não terá efeito suspensivo.

**10.4.** Dos recursos e pedidos de revisão deverá constar justificativa pormenorizada, sendo liminarmente indeferidos os que não contenham fatos novos ou que se baseiem em razões subjetivas.

**10.5.** Após a publicação dos resultados oficiais, quando da necessidade de contratação emergencial, mediante autorização específica, as mesmas ocorrerão rigorosamente na ordem de classificação.

**10.6.** A inscrição do candidato implicará, por parte do candidato, o conhecimento dos termos deste Edital e a tácita aceitação de todas as condições neles estabelecidas para este Processo Seletivo para cadastro de vagas.

**10.7.** Em caso de empate na classificação de dois ou mais candidatos, far-se-á sorteio entre os empatados, com ata e provas testemunhais.

**10.8.** Os candidatos deverão comunicar a Prefeitura Municipal qualquer mudança de endereço, sob pena de, não sendo encontrados, serem considerados eliminados desta seleção.

**10.9.** Constatada qualquer irregularidade no tocante às informações prestadas pelo candidato, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado da seleção, este será eliminado, sem direito a recurso, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

**10.10.** Este processo seletivo destina-se, única e exclusivamente, ao preenchimento de vagas que vierem a ocorrer na Estrutura Administrativa e que serão preenchidas mediante contratações emergenciais.

**10.11.** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

**10.12.** Os candidatos ou pretensos candidatos ao Processo Seletivo poderão fazer comunicações ou denúncias diretamente ao Tribunal de Contas do Estado, de irregularidades, eventualmente ocorridas no Processo Seletivo, em todas as suas fases.

**10.13.** O cronograma da seleção obedecerá aos seguintes prazos:

|  |  |
| --- | --- |
| **ATIVIDADES** | **DATA / PERÍODO** |
| Inscrição e Entrega de Títulos | 22/05/2023 a 26/05/2023 |
| Publicação da relação dos candidatos com inscrições homologadas | 29/05/2023 |
| Resultado da avaliação curricular | 29/05/2023 |
| Prazo para apresentação de Recurso | 30/05/2023 a 31/05/2023 |
| Homologação dos resultados | 01/06/2023 |
| Publicação do Resultado Final | 01/06/2023 |

**10.14.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Prefeito Municipal, mediante convocação da Comissão de Seleção.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COLORADO,

15 de maio de 2023.

**CELSO GOBBI**

PREFEITO MUNICIPAL

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE RECURSO**

PROCESSO SELETIVO 005/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO

PARA

Comissão Organizadora do Processo Seletivo – Prefeitura Municipal de Colorado –RS.

CANDIDATO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº. INSCRIÇÃO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMPREGO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) CONTRA NÃO HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO

( ) CONTRA RESULTADO DA AVALIAÇÃO CURRICULAR

Justificativa do candidato – Razões do Recurso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obs.: Reproduzir a quantidade necessária. Preencher em letra de forma ou digitar e entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo, ou, através de e-mail.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do candidato

Assinatura do Responsável p/ recebimento

**ANEXO II**

PROCESSO SELETIVO 005/2023

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO***

Edital nº: 005/2023 Inscrição Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Filiação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Idade: \_\_\_\_\_\_\_\_ anos Nascido em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº de Filhos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Cônjuge: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Grau de Instrução: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Outros Cursos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

É Servidor Público: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Onde: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Foi Servidor Público: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Onde: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carteira de Identidade nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF/CIC nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Título Eleitoral nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CTPS nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Doc/Militar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***DECLARO*** que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras e por elas assumo integral responsabilidade, comprometendo-me a comprová-las, sempre que a isso for chamado. Fico ciente também, que a presente inscrição será tornada sem efeito caso se demonstre a falsidade de qualquer declaração. DECLARO, finalmente, estar ciente, de todas as normas que regem este processo seletivo simplificado para, vagas reservas a possíveis contratações emergenciais.

Em \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato

Nos termos da Legislação vigente, homologo a presente inscrição.

Em \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prefeito Municipal

**ANEXO III**

# R E L A Ç Ã O D E T Í T U L O S

# 

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | |
| **Cargo:** | **Nº Inscrição:** |

Nos termos disciplinados pelo Edital de Processo Seletivo nº 005/2023, a seguir relaciono os títulos, para a devida pontuação, na respectiva prova.

Os títulos estão numerados de acordo com o número de ordem da relação abaixo e serão colocados em envelope, o qual terá a identificação deste candidato e o respectivo número de inscrição.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nº Ordem** | **Descrição dos Títulos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Títulos Relacionados \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de Numeração de 001 a \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se necessário utilizar folhas suplementares e anular os espaços em branco

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato

**ANEXO IV**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 005/2023**

**FICHA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS**

**Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Inscrição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Descrição dos Títulos Passíveis de Pontuação** | **Pontos** | | **Total** |
|  | **Adicionais e/ou aprimoramentos** |  | |  |
| 01 | Doutorado (para cada Doutorado concluído) | 200.0 | |  |
| 02 | Mestrado (para cada Mestrado concluído) | 150.0 | |  |
| 03 | Especialização de 360 a 660 horas aula (para cada Especialização concluída) | 100.0 | |  |
| 04 | Graduação em qualquer área (para cada Graduação concluída) | 50.0 | |  |
|  | **Cursos atinentes ao cargo** (Encontros, Seminários, Simpósios e/ou similares de qualquer nível, porém relacionados à atividade ou que reflete o aprimoramento profissional ou intelectual. |  | |  |
| 05 | Curso com duração de até 20 horas | 1.5 | |  |
| 06 | Curso com duração de 21 a 40 horas | 2.0 | |  |
| 07 | Curso com duração de mais 41 a 60 horas | 2.5 | |  |
| 08 | Curso com duração de 61 a 90 horas | 3.0 | |  |
| 09 | Curso com duração de mais de 90 horas | 3.5 | |  |
|  | **Experiência Profissional** |  | |  |
| 10 | Para cada mês de atividade profissional relacionada ao cargo para a qual estiver concorrendo, devidamente comprovado. | 5.0 | |  |
|  | TOTAL GERAL DE PONTOS |  |  | |

COMISSÃO:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_